



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SETEM CATALUNYA

CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- Sota la denominació Associació SETEM CATALUNYA (Sensibilització per a la Transformació Econòmico-social i la Mobilització) es troba constituïda una associació que es regirà pels presents Estatuts, pels acords vàlidament presos per l'Assemblea General i els seus òrgans directius, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associacions.

Article 2.- La durada de l'Associació serà indefinida i el seu àmbit d'actuació serà majoritàriament a Catalunya.

Article 3.- SETEM CATALUNYA és una associació de solidaritat internacional independent i participativa que té com a finalitat sensibilitzar la ciutadania de Catalunya sobre les creixents desigualtats globals del nostre món i les seves causes i promoure les transformacions personals i socials necessàries per aconseguir un món més just i solidari.

A fi d'acomplir les seves finalitats SETEM CATALUNYA duu a terme les següents activitats:

- a) **Sensibilització:** Dur a terme activitats que sensibilitzin la població sobre la creixent desigualtat del nostre món, tant en el nostre país com en els països del Sud: camps de solidaritat i altres formes d'intercanvi.
- b) **Formació:** Dur a terme activitats que ajudin a aprofundir en les causes d'aquesta desigualtat i les vies de solució: cursos de formació, materials formatius, investigació i recerca, promoció del voluntariat, etc.
- c) **Mobilització social:** Dur a terme activitats que promoguin les transformacions personals i col·lectives necessàries per posar fi a les desigualtats. Tant aquelles que són possibles des del nostre país (comerç just i consum responsable, economia social i solidària, finances ètiques, compra pública ètica, incidència política,...) com donant suport a aquelles actuacions que són possibles als països del Sud.
- d) **Prestació de serveis socials** d'interès general

Article 4.- L'Associació és una entitat sense afany de lucre i les possibles rendes de la mateixa s'hauran d'aplicar a la consecució del seu objecte social, sense que en cap moment es puguin repartir beneficis entre els seus associats i associades.

Article 5.- El domicili es fixa al carrer Independència, 244, 08026 Barcelona.

CAPITOL II.- DELS SOCIS I SÒCIES: DRETS I DEURES.

Article 6.- Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

En quan a les persones físiques:

- a) Majors d'edat i que tinguin capacitat d'obrar.
- b) Si són menors d'edat i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels tutors/es legals per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Dintre d'aquestes podem distingir les següents categories:

- a) Són socis i sòcies numeraris totes les persones que desenvolupin l'activitat pròpia de l'objecte social de l'Associació o que desitgin utilitzar els serveis de la mateixa, i que facin les aportacions econòmiques estatutàriament o reglamentàriament determinades. Aquests disposaran de dret de veu i vot.
- b) Així mateix podran ser considerats com a socis o sòcies honorífics, aquelles persones que per la seva significació personal o social col·laborin desinteressadament en els objectius de l'Associació. Seran nomenats per la Junta Directiva i estaran exempts de pagament de quota, si bé gaudiran dels mateixos drets i deures que la resta d'Associats.

Article 7.- Qui desitgi pertànyer a l'associació, caldrà que així ho sol·liciti per escrit, mitjançant correu ordinari, electrònic o qualsevol altre mitjà pel qual quedi constància, a les persones delegades per la Junta directiva. Es valoraran els requisits que l'entitat sol·licita per a poder integrar-se en la mateixa i es procedirà a l'admissió o denegació d'ingrés per part de l'administració de l'entitat.

Article 8.- Són drets dels socis i sòcies:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'associació.

- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i) Formar part dels grups de treball.
- j) Posseir un exemplar dels estatuts.
- k) Consultar els llibres de l'associació.
- l) Contribuir al compliment de l'objecte de l'Associació.
- m) Exigir el compliment dels estatuts i la normativa vigent.
- n) Conèixer la identitat de la resta de socis/es, dels projectes i activitats de l'associació, les fonts del seu finançament, així com consultar l'estat de comptes.
- o) Separar-se lliurement de l'Associació.
- p) Ser informat periòdicament dels béns de l'Associació, així com de la seva administració.
- q) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries, després d'haver estat informats de les causes que les motiven, les quals només es poden fundar en l'incompliment dels deures com associats. La imposició de les sancions ha d'ésser sempre motivada.

Article 9.- Són deures dels socis i sòcies:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- c) Contribuir a les tasques que reglamentàriament els corresponguin.
- d) Abonar, en el cas dels socis i sòcies numeraris, les quotes determinades per l'Assemblea General, necessàries pel manteniment de l'Associació, llevat de les excepcions que pugui dictaminar la Junta Directiva en casos justificats.

Article 10.- La condició de soci o sòcia es perdrà:

- a) Per voluntat pròpia, mitjançant notificació per escrit al departament d'administració de l'entitat.
- b) No satisfer les quotes fixades durant un període de tres trimestres.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

CAPITOL III.- ORGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

Article 11.- Els òrgans de representació, govern i administració de l'Associació són:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva

SECCIÓ 1º.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 12.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat social i està integrada per totes les persones associades.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13.- L'Assemblea General tindrà encomanades les següents funcions:

- a) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- f) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- g) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- h) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 14.- L'Assemblea General caldrà que sigui convocada en sessió ordinària una vegada a l'any, dins els sis primers mesos següents al tancament de l'exercici econòmic, per aprovar l'estat de comptes i la memòria de l'exercici anterior, així com els projectes de l'Associació.

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que fos necessari i així ho acordi la Junta Directiva, o ho sol·licitin almenys el 5% dels seus socis i sòcies. En aquest darrer cas l'Assemblea caldrà que tingui lloc dins els trenta dies següents a comptar des de la sol·licitud.

Article 15.- Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, hauran de ser convocades per escrit (correu postal, electrònic, SMS o qualsevol altre via telemàtica), expressant el lloc, data i hora de la reunió, així com el seu ordre del dia. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de l'Assemblea, caldrà que passin almenys quinze dies.

Abans de l'Assemblea es poden incloure un o més assumptes en l'ordre del dia, quan així ho demani almenys el 5% dels associats/des. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. En el moment de la celebració de l'Assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia, excepte que hi assisteixin la totalitat dels associats/des (assemblea universal) o que sigui per convocar una altra Assemblea.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o vice-presidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Si la tecnologia disponible ho permet, es pot fer ús de la videoconferència o altres mitjans telemàtics per tal de facilitar la participació dels socis/es que no puguin desplaçar-se físicament al lloc de celebració de l'Assemblea.

Article 16.- Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots i tindran el caràcter d'obligatoris per a tots els socis i sòcies des del moment de l'aprovació de l'acta de l'Assemblea.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Cada soci o sòcia tindrà dret a un vot, que podrà ser delegat per escrit adreçat a la Presidència, a un altre soci o sòcia, per cada reunió i tema concret,

acceptant-se un màxim de cinc delegacions de vot per soci o sòcia. Els socis i sòcies no podran exercir el seu dret de vot mentre desenvolupin un treball remunerat per a l'Associació.

El vot podrà ser secret si ho demana el 10% dels socis/es presents a l'Assemblea amb dret a vot.

En cas que un soci/a es trobi immers en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar a la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en els casos que estiguin regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella). Serà l'Assemblea la que determinarà l'existència o no del conflicte d'interessos, mitjançant, si cal, una votació, després d'haver estat informada convenientment.

Article 17.- Per cada reunió que se celebri de l'Assemblea General, es farà una Acta de la mateixa per la persona Secretària de l'Associació, o qui la substitueixi a la reunió, i en la qual es faran constar els acords adoptats, el resultat de les votacions i les intervencions dels socis i sòcies que vulguin que constin en Acta.

L'Acta serà aprovada per la pròpia Assemblea General al finalitzar la reunió, o bé en el termini de quinze dies des de la seva celebració. En aquest darrer cas serà signada pel President/a i Secretari/a de la Junta Directiva, així com per dues persones Interventores d'Acta que seran nomenades per la pròpia Assemblea.

SECCIO 2º.- LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 18.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per un President/a, un Vice-president/a i un Secretari/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat que hi hagi un tresorer/a i vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que la Junta determini.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones escollides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 19.- La Junta Directiva de l'Associació és l'òrgan de govern de la mateixa, essent les seves funcions:

- a) El govern i direcció de l'entitat, l'administració i gestió de les seves activitats i recursos, així com la representació legal de l'Associació.
- b) La proposta, contractació i fixació de drets, obligacions, atribucions i retribucions del personal administratiu, laboral, tècnic i executiu, àdhuc la gerència, que sigui necessari per al bon funcionament de l'Associació.
- c) La convocatòria, l'organització i la presidència de l'Assemblea General i la preparació de l'ordre del dia de la mateixa.
- d) La preparació i redacció de l'estat de comptes de l'exercici anterior i el pressupost anual d'ingressos i despeses per l'exercici següent, els quals seran sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
- e) La preparació i redacció de la memòria anual d'activitats.
- f) La coordinació dels plans de treball de les comissions o seccions internes si es constitueixen.
- g) El nomenament provisional dels càrrecs de la Junta Directiva que quedin vacants, fins la celebració de la propera Assemblea en la qual s'escolliran de forma definitiva pel temps que li quedés per complir a la vacant produïda.
- h) La realització de totes aquelles funcions que la Llei no atribueixi a l'Assemblea General i de forma concreta la formalització de quants actes i contractes, drets i obligacions comportin el tràfic i gir mercantil, civil, administratiu i fiscal de l'entitat.
- i) Exercitar les accions judicials i extrajudicials que puguin correspondre a l'Associació en tota classe de procediments i Tribunals, àdhuc els extraordinaris de revisió i cassació davant el Tribunal Suprem i atorgar poders judicials a favor d'Advocats i Procuradors.
- j) Lliurar, acceptar, endossar, domiciliar, negociar, cobrar i pagar lletres de canvi i altres documents de gir, així com el seu protest. Obrir, seguir i cancel·lar en qualsevol Banc o establiment de Crèdit, comptes de crèdit i corrents, signar talons contra les mateixes i percebre el seu import.
- k) Atorgar poders a terceres persones, membres de la pròpia Junta, membres de la Direcció, quant a les funcions que li són pròpies.
- l) La creació de departaments, àrees i zones territorials en què s'estructuri l'Associació, i en funció d'aquestes zones territorials fixar el número de vocals que haurà de tenir la Junta.
- m) **Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.**
- n) **Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.**
- o) **Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.**

- p) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

- q) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament

Article 20.- La Junta Directiva serà escollida per votació lliure i directa de l'Assemblea General ordinària. Els càrrecs seran escollits per un període de quatre anys, essent reelegibles.

Per tal de cobrir les vacants que es produeixin per raó de renovació de càrrecs de la Junta Directiva es procedirà de la següent manera:

- a) Podran presentar-se tots els candidats/es que ho desitgin per a cobrir les vacants corresponents.
- b) Per a ser candidat/a caldrà ostentar la condició de soci/a, numerari o honorífic, de l'Associació, i amb una antiguitat en la mateixa almenys de dos anys anteriors a la data de l'elecció sigui com a soci/a, sigui com a col·laborador/a.
- c) Les candidatures hauran de presentar-se davant la Junta Directiva almenys amb tres dies d'antelació a la data de la celebració de l'Assemblea general. No s'admetrà cap candidatura fora d'aquest termini. Les candidatures hauran d'indicar per a quin dels càrrecs vacants es presenten: Vocals, Secretaria, Vice-presidència o Presidència.
- d) Primer es procedirà a la votació dels càrrecs de President/a, vice-presidència o Secretari/a, i posteriorment es votaran les vocalies. Sortiran escollits els/les candidats/es que obtinguin un major nombre de vots. En cas d'empat, sortirà escollit el soci o sòcia de més antiguitat en l'Associació. Si hi ha una sola candidatura requerirà el vot favorable de la majoria dels socis o sòcies presents i representats.
- e) Les vocalies es votaran una a una, amb caràcter personal.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) Separació acordada per l'assemblea general
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21.- La Junta Directiva celebrarà les seves sessions tantes vegades com ho determini el seu President/a, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres que la componen. En tot cas caldrà que es reuneixi almenys una vegada al trimestre. Si la tecnologia disponible ho permet, es pot fer ús de la videoconferència per tal de facilitar la participació dels membres que no puguin desplaçar-se físicament al lloc de celebració de la Junta.

Perquè els acords siguin vàlids, caldrà que siguin adoptats per majoria dels vots dels assistents, essent necessària almenys l'assistència de la meitat més un dels seus components. En cas d'empat decidirà el vot del President/a. Dels acords adoptats se n'aixecarà Acta, la qual es transcriurà en el llibre corresponent.

Article 22.- La Junta Directiva serà presidida pel seu President/a i en cas d'absència, pel vice-president/a o pel membre de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 23.- Els membres de la Junta Directiva exerciran llurs funcions amb la diligència d'un ordenat gestor i hauran de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després de cessar en el càrrec.

Els membres de la Junta Directiva responen davant l'Associació, els socis i sòcies i les terceres persones pels actes o les omissions contraries a les lleis o als estatuts, i també pels danys causats o negligentment que hagin estat comesos en l'exercici de llurs funcions.

Estaran exempts de responsabilitat aquells membres de la Junta Directiva que no han participat en la realització dels actes o omissions causants del perjudici o els que s'hi van oposar expressament o van fer tot el possible per evitar-ne la realització.

Article 24.- La Junta podrà delegar en un dels seus membres o en comissions constituïdes pels mateixos, l'execució de determinats acords o la realització de determinades gestions que siguin d'interès per l'Associació. La delegació haurà de comptar almenys amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta. Mai no són delegats els actes que necessitin l'autorització de l'Assemblea o l'aprovació dels quals és competència de l'Assemblea.

Article 25.- El/La President/a té com a tasques principals:

- a) Ostentar la representació legal i unitària de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, davant qualsevol entitat, persona o autoritat, compareixent en conseqüència davant Autoritats, Funcionaris, establiments, organismes, Tribunals i Corporacions Públiques i Privades.
- b) Convocar, presidir, dirigir les deliberacions i donar el vist-i-plau a les Actes de la Junta Directiva i les Assemblees Generals i gaudint del vot de qualitat esmentat.
- c) Proposar a la Junta Directiva el Pla d'Activitats de l'Associació a iniciativa pròpia, d'altres membres de la mateixa, o de la Direcció.
- d) Comparèixer en plets de la jurisdicció civil, laboral, penal, administrativa, o contencions administrativa; atorgar poders per a plets a favor d'Advocats i Procuradors.
- e) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 26.- El/La Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, portarà el registre d'associats i associades i redactarà les Actes de les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General i té la funció de redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Article 27.- El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 28.- La Junta Directiva podrà nomenar, i igualment cessar, un/a Director/a per l'Associació, amb l'acord de les dues tercers parts dels seus membres. En el nomenament es fixaran els drets i deures i les seves atribucions i competències i les altres condicions que es pactin. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva a les quals sigui expressament convocat/da, amb veu però sense vot. Seran les seves funcions:

- a) Executar i fer acomplir els acords de la Junta Directiva, de qui depèn directament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar tots els serveis i activitats que constitueixi, administri o gestioni l'Associació i vetllar per l'acompliment de les normes reguladores dels mateixos.

- c) Representar a la Junta Directiva, d'acord amb les delegacions i facultats que li siguin atribuïdes, àdhuc amb poders notariais, a fi de dirigir tot el gir i tràfic de l'Associació.

Article 29.- Els vocals de la Junta Directiva assessoraran i col·laboraran en les funcions que duen a terme els altres membres de la Junta i, previ nomenament per part de la Junta Directiva, seran responsables de les zones territorials, àrees, departaments o altres càrrecs que aquella pugui establir.

CAPITOL IV.- DELS MITJANS ECONÒMICS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 30.- L'Associació no té cap patrimoni fundacional, ja que al no tenir afany de lucre o guany, no necessiten els socis aportar o retenir béns de qualsevol mena.

L'Associació es finançarà amb els següents ingressos:

- a) La quota obligatòria dels associats.
- b) Les quotes voluntàries que els mateixos puguin aportar per la consecució de l'objecte social.
- c) Les subvencions oficials i/o particulars, les aportacions voluntàries i els donatius que es rebin.
- d) Rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Els recursos obtinguts mitjançant activitats lícites realitzades dins els fins estatutaris, previ acord de la Junta Directiva.

Article 31.- L'Administració dels fons de l'Associació (que haurà de ser ordenada, diligent, eficient i adequada a les activitats de l'associació) es reflectirà en els llibres de comptabilitat (un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals) i, en base al principi de la transparència, estarà sotmesa a la corresponent intervenció i publicitat per tal que els socis/es puguin tenir coneixement de la seva gestió i el seu destí.

Article 32.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

També es preveu la possibilitat de realitzar aportacions condicionals per part dels socis/es, podent aquestes meritjar interessos i amb la obligació de ser retornades per part de l'entitat en el temps establert mitjançant contracte entre les parts i els socis/es que duen a terme dita aportació.

Article 33.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 34.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una de les firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 35.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus (no satisfer les quotes socials acordades en un període de tres mesos o més), greus (dur a terme actuacions o declaracions que siguin contràries als objectius de l'associació o en dificultin l'assoliment) i molt greus (provocar el descrèdit o injuriar l'associació o algun dels seus membres; apropiar-se o fer un mal ús dels béns de l'associació o dels serveis que ofereix), i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació s'hauran de sotmetre a l'arbitratge o mediació extrajudicial, si així ho estima qualsevol de les parts implicades, abans de recórrer a les instàncies judicials.

CAPITOL V.- DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 36.- L'Associació es dissoldrà en els casos següents:

- a) Per acord favorable de les dues terceres parts de tots els associats presents, en Assemblea General expressament convocada.

- b) Per resolució judicial ferma.
- c) Per la baixa dels associats de manera que quedin reduïts a menys de tres.
- d) Per la impossibilitat manifesta i demostrada de dur a terme el fi que constitueix l'objecte de l'Associació.
- e) Pres l'acord de dissolució, l'Assemblea nomenarà una comissió liquidadora, composta per tres membres almenys, a qui correspondrà:
 - 1) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i dur-ne els comptes.
 - 2) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que calguin per la liquidació.
 - 3) Cobrar els crèdits de l'Associació.
 - 4) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
 - 5) Aplicar els béns sobrants de l'Associació a la realització de finalitats anàlogues en interès d'altres entitats sense afany de lucre, les finalitats de les quals siguin similars a les de l'Associació en liquidació.
 - 6) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre.
- f) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

S'ha d'acordar per part de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

DILIGÈNCIA

Per la present diligència es fa constar que els presents estatuts de l'Associació, van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària del dia 15 de desembre del 2012.

I perquè així consti, signo la present amb el vist-i-plau del president Jordi Azorín i Subirà, a Barcelona en data 21 de desembre de 2012.

Secretari

Vist-i-plau del president