

# ORGANIGRAMA SETEM Andalucía Propuesto

ASAMBLEA DE SOCIOS



JUNTA DIRECTIVA



EQUIPO COORDINADOR



ÁREAS

# ASAMBLEA GENERAL

- Es el órgano supremo de la Asociación
- Esta integrada por todos los socios.
- Es el órgano de expresión de la voluntad de la Asociación.

# JUNTA DIRECTIVA

- Sin perjuicio de las facultades de la Asamblea General, la Asociación estará regida por la Junta Directiva compuesta por:
  - PRESIDENTE/A
  - SECRETARIO/A
  - TESORERO/A
  - VOCALES.
- Todos ellos/as han de ser socios de la Asociación

# EQUIPO COORDINADOR

- COORDINADOR/A
- TESORERO/A
- SECRETARIO/A
  
- Funciones:
  - Seguimiento y colaboración en los distintos proyectos y campañas.
  - Animación, sensibilización y apoyo a los voluntarios.
  - Participación y debate de las acciones de las Áreas.
  - Las que expresamente les encomiende la Junta Directiva.

# ÁREAS

- PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO.
- COMUNICACIÓN.
- EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y CAMPOS DE SOLIDARIDAD.
- FORMACIÓN.
- COMERCIO JUSTO Y CONSUMO RESPONSABLE.
- SENSIBILIZACIÓN.
- VOLUNTARIADO.

## **ÁREA DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO**

- Atención al calendario de las diversas convocatorias de subvenciones, tanto de instituciones públicas como (fundaciones) privadas.
- Elaboración de Proyectos de Cooperación al Desarrollo en apoyo al Coordinador de Sede.
- Capacitación de nuevos/as voluntarios/as para la investigación de futuros Proyectos en los Campos de Solidaridad.
- Búsqueda de fuentes de financiación.
- Seguimiento y evaluación de los distintos proyectos.
- Proposición de contratos/convenio con las contrapartes locales presentadoras de Proyectos de Cooperación

# AREA DE COMUNICACIÓN

- Difusión de SETEM Andalucía y sus actividades en la sociedad.
- Contacto asiduo e intercambio con las distintas ONGs y Asociaciones, pertenezcan o no a la Coordinadora Granadina o a la Plataforma de Voluntariado Social.
- Representación en la CONGRA y Plataforma del Voluntariado social.
- Relación con los medios de comunicación.
- Atención a las TICs. Y Redes Sociales (página web blog etc.

# AREA DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y CAMPOS DE SOLIDARIDAD

- **Ciclo formativo EpD**

Preparación del Ciclo anual de E. para el D.(investigación de temas para el Curso, artículos , materiales pedagógicos ...) tanto la formación de la primera fase como la segunda.

Organización del material bibliográfico existente .

Búsqueda y contacto con ponentes para el Curso.

Contacto con otras delegaciones de SETEM para conocer su trabajo en materia de EpD.

Preparación del Proyecto del Ciclo de EpD para su presentación a financiadores.

- **Campos de Solidaridad.**

Selección de los participantes en el Ciclo mediante las entrevistas.

Seguimiento de la fase 2ª del Curso.

Coordinación de los Campos con el conjunto de los voluntarios.

Contacto con nuevas contrapartes para la organización de nuevos Campos.

Contacto con otras delegaciones de SETEM para conocer su trabajo y contrapartes de Campos de Solidaridad.

Elección y coordinación de los distintos responsables de campos , tanto en su fase de preparación durante el curso como sobre el terreno de los Campos.

Preparación de los viajes.

# AREA DE FORMACIÓN

- Organización de seminarios, conferencias, talleres, jornadas.... sobre temas competencia de SETEM Andalucía.
- Tutoración de alumnado universitario o de posgrado universitarios y orientación de su trabajo de investigación u otros que se le asignen.

# COMERCIO JUSTO Y CONSUMO RESPONSABLE

- Promoción y difusión del Comercio Justo.
- Relación con los proveedores de productos de C.J. y mantenimiento del punto de venta de C.J. en la Sede.
- Participación den las redes andaluzas de C.J. y Consumo Responsable.
- Coordinación con otros SETEM en relación con las actividades que se proponen (seminarios campañas de presión etc.)
- Canalización de iniciativas de C.J. en los distintos Campos.

# SENSIBILIZACIÓN

- **CAMPAÑAS:**

- Realización de actividades en centros escolares (talleres, charlas, semanas de la solidaridad....)
- Colaboraciones con otras entidades y plataformas de actividades de sensibilización de la población (Marcha Solidaria anual, Campaña Pobreza Cero, Día del C.J etc.)
- Programación de actividades de sensibilización para la participación del alumnado del Ciclo de EpD organizado por la Entidad.

- **PRODUCCIÓN DE MATERIALES:**

- Organización del material existente.
- Preparación de material diverso de sensibilización (presentaciones, material didáctico, colecciones fotográficas relativas a los Campos de Solidaridad, exposiciones etc.)

# VOLUNTARIADO

- **TAREAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO:**
  - Elaboración de ACREDITACIONES.
  - Expedición de CERIFICADOS DE RECONOCIMIENTO.
  - Control de Registros de Altas y Bajas.
- **TAREAS COMUNICACIÓN, DINAMIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN:**
  - Realización de ENTREVISTAS INICIALES.
  - Realización de ENTREVISTAS DE DESVINCULACIÓN.
  - Realización de CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN. –Diseño y gestión de canales de comunicación entre el propio voluntariado y voluntario y la Asociación (blog, foro, encuentros etc.)
  - Diseño y gestión de reconocimientos.
  - Diseño y gestión de formación inicial y permanente.
- **RELACIONES CON ENTIDADES RELACIONADAS:**
  - Adhesión a redes y Trabajo en red.
  - Búsqueda de subvenciones y presentación de proyectos de voluntariado.